

Udskrevet den 23-06-
2025

Nummer: 22489
Titel: Datahåndtering for administrative medarbejdere
Kort titel: datahånd
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 17-01-2025 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD
Delmål: Nej
Multiplan: Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan identificere forskellige datatyper og datakilder og kan håndtere og bearbejde data hensigtsmæssigt.

Deltageren kan håndtere dataindsamling og databearbejdning i forhold til GDPR-regler, etiske overvejelser og sikkerhedsmæssige problemstillinger.

Deltageren kan kortlægge mønstre i store datamængder, herunder ved anvendelse af AI. Deltageren kan desuden understøtte virksomhedens beslutningstagning i forhold til eksempelvis forretningsudvikling eller optimering af arbejdsprocesser ved at genere AI baserede prognoser og rapporter.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

49755 Datahåndtering for administrative medarbejdere

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2944 (AD) Administration (moder-FKB)

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Efter kurset kan du identificere datatyper og datakilder, håndtere og bearbejde data samt kortlægge mønstre i store datamængder ved hjælp af AI. Du lærer at frembringe AI-baserede prognoser og rapporter, der kan understøtte virksomheden i at tage beslutninger.

Målgruppe:

Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte administrative medarbejdere, der arbejder med indsamling og analyse af data.

Mål:

Deltageren kan identificere forskellige datatyper og datakilder og kan håndtere og bearbejde data hensigtsmæssigt.

Deltageren kan håndtere dataindsamling og databearbejdning i forhold til GDPR-regler, etiske overvejelser og sikkerhedsmæssige problemstillinger.

Udskrevet den 23-06-
2025

Deltageren kan kortlægge mønstre i store datamængder, herunder ved anvendelse af AI. Deltageren kan desuden understøtte virksomhedens beslutningstagning i forhold til eksempelvis forretningsudvikling eller optimering af arbejdsprocesser ved at genere AI baserede prognoser og rapporter.

Varighed:
3,0 dage

Eksamen:
Der er en skriftlig prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Efter kurset kan du identificere datatyper og datakilder, håndtere og bearbejde data samt kortlægge mønstre i store datamængder ved hjælp af AI. Du lærer at frembringe AI-baserede prognoser og rapporter, der kan understøtte virksomheden i at tage beslutninger.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A4

Gældende fra:17-01-2025

Bevistekst:Deltageren kan identificere forskellige datatyper og datakilder og kan håndtere og bearbejde data hensigtsmæssigt.

Deltageren kan håndtere dataindsamling og databearbejdning i forhold til GDPR-regler, etiske overvejelser og sikkerhedsmæssige problemstillinger.

Udskrevet den 23-06-
2025

Deltageren kan kortlægge mønstre i store datamængder, herunder ved anvendelse af AI. Deltageren kan desuden understøtte virksomhedens beslutningstagning i forhold til eksempelvis forretningsudvikling eller optimering af arbejdsprocesser ved at genere AI baserede prognoser og rapporter.

Prøver

Gyldighedsperiode:
17-01-2025 og fremefter

Status (EUU):
GOD

Status (UVM):
GOD

Prøveformer:
Skriftlig

Anden prøveform:
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:
Nej

Prøveform kan ændres ved omprøver:
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:
Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:
Nej

Beskrivelse af prøven:
Prøven er sammensat af 4 dele med i alt 11 delopgaver.

Udskrevet den 23-06-
2025

Underviser har mulighed for at sammensætte afprøvningen, så det passer til det forløb, underviser vil præsentere deltageren for. Underviser kan evt. vælge at udlevere flere opgaver sammen, hvorved tidsrammen bliver en sum af tidsrammen for de enkelte opgaver.

Prøven samt bedømmelsen foregår individuelt.

Underviser introducerer prøven og produktet af prøven, inden prøven startes.

Under prøven må deltageren ikke have kontakt til andre personer, hverken i eller uden for lokalet.

Under prøven må deltageren ikke anvende databaser, søgemaskiner eller internettet.

Der må ikke anvendes andet skriftligt materiale end det, der er udleveret i undervisningen samt egne noter.

Prøvens samlede varighed er i alt 30 minutter.

Vedhæftede dokumenter:

22489_Datahåndtering for administrative medarbejdere_Prøveindhold_23-12-2024.docx;

Bedømmelsesgrundlag:

Deltageren bedømmes på udførelsen af opgaverne.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Deltageren bedømmes på løsning af opgaverne ud fra disse kriterier:

- Hver opgave kan give 2, 1 eller 0 point:
 - 2 point gives, når kompetencemålet er opfyldt
 - 1 point gives, når kompetencemålet er delvis opfyldt
 - 0 point gives, når kompetencemålet ikke er opfyldt
- Der er mulighed for 22 point i alt.
- Kriteriet for at bestå er, at deltageren opnår mindst 50 %, svarende til mindst 11 point.

Vedhæftede dokumenter:

22489_Datahåndtering for administrative medarbejdere_Bedømmelsesskema_23-12-2024.docx;

22489_Datahåndtering for administrative medarbejdere_Prøvevejledning_23-12-2024.docx;