

Udskrevet den 17-06-
2024

Nummer: 22127
Titel: Anvendelse af ferieloven
Kort titel: ferielov
Varighed: 1,0 dage.
Godkendelsesperiode: 24-05-2024 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD
Delmål: Nej
Multiplan: Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan identificere og forklare lønmodtagergrupper om disses grundlæggende rettigheder og pligter i henhold til ferieloven. Deltageren kan genkende og løse feriemæssige problemstillinger ved anvendelse af ferieloven. Deltageren kan beregne optjent og afholdt ferie i henhold til ferieloven.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

48757 Supplerende viden om den nye ferielov
49522 Anvendelse af Ferieloven

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2285 (AD) Administrative funktioner i HR (moder-FKB)

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Efter kurset kan du informere lønmodtagere om deres grundlæggende rettigheder og pligter i forhold til ferieloven. Desuden kan du efter kurset genkende og løse feriemæssige problemstillinger samt beregne optjent og afholdt ferie.

Målgruppe:

Kurset retter sig mod administrative faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med HR-relaterede opgaver herunder personaleadministrative opgaver.

Mål:

Deltageren kan identificere og forklare lønmodtagergrupper om disses grundlæggende rettigheder og pligter i henhold til ferieloven. Deltageren kan genkende og løse feriemæssige problemstillinger ved anvendelse af ferieloven. Deltageren kan beregne optjent og afholdt ferie i henhold til ferieloven.

Varighed:

1,0 dag

Eksamen:

Der er en skriftlig prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Efter kurset kan du informere lønmodtagere om deres grundlæggende rettigheder og pligter i forhold til ferieloven. Desuden kan du efter kurset genkende og løse feriemæssige problemstillinger samt beregne optjent og afholdt ferie.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A4

Gældende fra:24-05-2024

Bevistekst:Deltageren kan identificere og forklare lønmodtagergrupper om disses grundlæggende rettigheder og pligter i henhold til ferieloven.

Deltageren kan genkende og løse feriemæssige problemstillinger ved anvendelse af ferieloven.

Deltageren kan beregne optjent og afholdt ferie i henhold til ferieloven.

Prøver

Gyldighedsperiode:

24-05-2024 og fremefter

Status (EUU):

GOD

Status (UVM):
GOD

Prøveformer:
Skriftlig

Anden prøveform:
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:
Nej

Prøveform kan ændres ved omprøver:
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:
Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:
Nej

Beskrivelse af prøven:
Prøven er en skriftlig prøve bestående af 16 multiple choice-spørgsmål.
Prøvens samlede varighed er i alt 30 minutter, og prøven afholdes ved forløbets afslutning.
Prøven samt bedømmelsen foregår individuelt.

Underviser introducerer prøven og produktet af prøven, inden prøven startes.

Under prøven må deltageren ikke have kontakt til andre personer, hverken i eller udenfor lokalet. Under prøven må deltageren ikke anvende databaser, søgemaskiner eller internettet. Der må ikke anvendes andet skriftligt materiale end det, der er udleveret i undervisningen samt egne noter.

Vedhæftede dokumenter:
22127_Anvendelse af ferieloven_Prøveindhold_08-04-2024.docx;

Bedømmelsesgrundlag:

Udskrevet den 17-06-
2024

Deltageren bedømmes på besvarelse af 16 multiple choice-spørgsmål.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Deltageren bedømmes på besvarelse af 16 multiple choice-spørgsmål ud fra disse kriterier:

- Der er et korrekt svar til hvert spørgsmål og et korrekt svar giver 1 point.
- Der er mulighed for 16 point i alt.
- Hvis der sættes flere krydser i et spørgsmål end anvist, tælles spørgsmålet som ugyldigt og giver ikke nogen point - uanset om et af svarene er korrekt.
- Kriteriet for at bestå er, at deltageren opnår mindst 50%, svarende til mindst 8 point.

Vedhæftede dokumenter:

22127_Anvendelse af ferieloven_Prøvevejledning_08-04-2024.docx;