

Udskrevet den 13-03-  
2023

<b>Nummer:</b>	20971
<b>Titel:</b>	Lean-kortlægning i værdistrøm i administration
<b>Kort titel:</b>	værdistrøm
<b>Varighed:</b>	2,0 dage.
<b>Godkendelsesperiode:</b>	23-01-2023 og fremefter
<b>Status (EUU):</b>	GOD
<b>Status (UVM):</b>	GOD
<b>Delmål:</b>	Nej
<b>Multiplan:</b>	Nej

### Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan kortlægge værdistrømme inden for egne administrative arbejdsfunktioner og i samarbejde med andre anvende metoderne fra en værdistrømsanalyse til effektivisering af arbejdsprocesserne.

Med baggrund i de kortlagte processer som varer, viden eller serviceopgaver gennemløber, kan deltageren foreslå indsatsområder for at skabe bedre flow i værdikæden. Deltageren kan synliggøre spild og bidrage til optimering af værdikæden ved fx at fjerne unødigt brug af ressourcer og hermed bidrage til grøn omstilling.

### Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

#### Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

40372 Lean-kortlægning af værdistrøm i administration

#### Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2275 (AD) Administration (moder-FKB)

### Tekster til UddannelsesGuiden

#### WEB-søgetekst:

Du lærer om metoden bag værdistrømsanalysen med fokus på administrative arbejdsprocesser og bliver introduceret til administrative spildtyper, som du kan bruge til at optimere værdistrømmen i din egen afdeling herunder optimering af resourceforbrug.

#### Målgruppe:

Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med administrative arbejdsopgaver og skal deltage i lean-processer og bidrage med input til en værdistrømsanalyse og optimere værdistrømmen i eget arbejdsområde.

#### Mål:

Deltageren kan kortlægge værdistrømme inden for egne administrative arbejdsfunktioner og i samarbejde med andre anvende metoderne fra en værdistrømsanalyse til effektivisering af arbejdsprocesserne.

Med baggrund i de kortlagte processer som varer, viden eller serviceopgaver gennemløber, kan deltageren foreslå indsatsområder for at skabe bedre flow i værdikæden. Deltageren kan synliggøre spild og bidrage

Udskrevet den 13-03-  
2023

til optimering af værdikæden ved fx at fjerne unødigt brug af ressourcer og hermed bidrage til grøn omstilling.

Varighed:

2,0 dage

Eksamen:

Der er en skriftlig og praktisk prøve til uddannelsen

### **Den danske kvalifikationsramme for livslang læring**

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 5

Indhold:

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

### **Bevistekster**

Bevisformat:A6

Gældende fra:23-01-2023

Bevistekst:Deltageren kan kortlægge værdistrømme inden for egne administrative arbejdsfunktioner og i samarbejde med andre anvende metoderne fra en værdistrømsanalyse til effektivisering af arbejdsprocesserne.

Med baggrund i de kortlagte processer som varer, viden eller serviceopgaver gennemløber, kan deltageren foreslå indsatsområder for at skabe bedre flow i værdikæden.

Deltageren kan synliggøre spild og bidrage til optimering af værdikæden ved fx at fjerne unødigt brug af ressourcer og hermed bidrage til grøn omstilling.

## Prøver

Gyldighedsperiode:  
23-01-2023 og fremefter

Status (EUU):  
GOD

Status (UVM):  
GOD

Prøveformer:  
Skriftlig Praktisk

Anden prøveform:  
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:  
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:  
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:  
Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:  
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:  
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:  
Nej

Beskrivelse af prøven:

Prøven udføres sammen med en gruppe eller individuelt efter underviserens anvisning. Prøven består af 45 minutters forberedelse samt 5 minutters præsentation af arbejdet i en gruppefremlæggelse.

Deltageren skal tage udgangspunkt i en værdistrømsanalyse i arbejdet med prøven. Det må gerne være en værdistrømsanalyse, som er udarbejdet i forbindelse med undervisningen.

Vær opmærksom på at fordele taletiden ligeligt i forbindelse med gruppefremlæggelse.

Udskrevet den 13-03-  
2023

Du skal i fremlæggelsen demonstrere, at du kan anvende værktøjerne fra en værdistrømsanalyse, herunder at identificere værdiskabende og ikke-værdiskabende tid og foreslå indsatsområder ved f.eks. at fjerne unødigt spild for at optimere værdikæden.

Under prøven må du ikke have kontakt med andre end dem, du er i gruppe med, hverken i eller uden for lokalet.

Der må ikke anvendes andet skriftligt materiale end det, der er udleveret i undervisningen, samt egne noter.

Prøven samt bedømmelsen foregår individuelt.

Underviser introducerer prøven og produktet af prøven, inden prøven startes.

Vedhæftede dokumenter:

20971\_Leankortlægning af værdistrømme\_Prøveindhold\_14-12-2022 .docx;

Bedømmelsesgrundlag:

Deltageren bedømmes individuelt på din deltagelse i arbejdet med værdistrømsanalysen. Deltageren bedømmes på dit bidrag under forberedelsestiden og under gruppefremlæggelsen.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Deltageren bedømmes ud fra disse kriterier:

- Hvert underliggende spørgsmål beskrevet i testmålene kan give 2, 1 eller 0 point.
- 2 point gives, når kompetencemålet er opfyldt
- 1 point gives, når kompetencemålet er delvis opfyldt
- 0 point gives, når kompetencemålet ikke er opfyldt
- Der er mulighed for 10 point i alt.
- Kriteriet for at bestå er deltageren opnår mindst 50%, svarende til mindst 5 point.

Vedhæftede dokumenter:

20971\_Leankortlægning af værdistrømme\_bedømmelseskema\_14-12-2022.docx;

20971\_Leankortlægning af værdistrømme\_Prøvevejledning\_14-12-2022 .docx;