

Udskrevet den 28-06-  
2022

**Nummer:** 49825  
**Titel:** Oprette og anvende regneark  
**Kort titel:** anvregneark  
**Varighed:** 1,0 dage.  
**Godkendelsesperiode:** 16-02-2022 og fremefter  
**Status (EUU):** GOD  
**Status (UVM):** GOD  
**Delmål:** Nej  
**Multiplan:** Nej

### Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan oprette nye og redigere eksisterende regneark samt foretage flytning og kopiering heraf under hensyntagen til regnearkets opbygning.

Deltageren kan desuden sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

### Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

#### Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

47218 Anvendelse af regneark til enkle beregninger

#### Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2245 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling

2275 (AD) Administration

2735 (AP) Fælleskataloget (moder-FKB)

2878 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling

### Tekster til UddannelsesGuiden

#### WEB-søgetekst:

Efter kurset kan du oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau, samt sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

#### Målgruppe:

Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der skal kunne oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau samt sortere og filtrere data.

#### Mål:

Deltageren kan oprette nye og redigere eksisterende regneark samt foretage flytning og kopiering heraf under hensyntagen til regnearkets opbygning.

Deltageren kan desuden sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

Varighed:

Udskrevet den 28-06-  
2022

1,0 dag

Eksamen:

Der er en praktisk prøve til uddannelsen

Der er en særlig prøve til kursister, der tager uddannelsen som fjernundervisning

### **Den danske kvalifikationsramme for livslang læring**

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Efter kurset kan du oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau, samt sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

### **Bevistekster**

Bevisformat:A6

Gældende fra:16-02-2022

Bevistekst:Deltageren kan oprette nye og redigere eksisterende regneark samt foretage flytning og kopiering heraf under hensyntagen til regnearkets opbygning.

Deltageren kan desuden sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

### **Prøver**

Gyldighedsperiode:

16-02-2022 og fremefter

Status (EUU):  
GOD

Status (UVM):  
GOD

Prøveformer:  
Praktisk

Anden prøveform:  
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:  
Ja

Prøve kan aflægges af selvstuderende:  
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:  
Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:  
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:  
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:  
Nej

Beskrivelse af prøven:

Beskrivelse af prøven:

Prøven er en case bestående af 6 case-opgaver. Casen omhandler et salgssfirma, der ønsker udarbejdet en oversigt over virksomhedens salgstal inden for de forskellige varegrupper (projektmappen Data) og dels ønsker oversigten over sælgere sorteret og filtreret til distriktschefen (projektmappen Sælgere).

Deltageren præsenteres for uddrag af casen, når det tilhørende tema eller evt. flere temaer er gennemgået i undervisningen eller for den samlede case, hvis prøven tages afslutningsvis i undervisningen.

Underviseren kan evt. vælge at udlevere flere opgaver sammen, hvorved tidsrammen bliver en sum af tidsrammen for de enkelte opgaver.

Prøvens samlede varighed er i alt 30 minutter.  
Prøven samt bedømmelsen foregår individuelt.

Underviser introducerer prøven og produktet af prøven, inden prøven startes.

Under prøven må deltageren ikke have kontakt til andre personer, hverken i eller uden for lokalet. Under prøven må deltageren ikke anvende databaser, søgemaskiner eller internettet. Der må ikke anvendes andet skriftligt materiale end det, der er udleveret i undervisningen samt egne noter.

Beskrivelse af prøven for "Særlig prøve for fjernundervisning":

Prøven er en skriftlig prøve, som består af 14 multiple choice-spørgsmål, der giver indsigt i, om deltageren kan oprette, redigere og foretage flytning og kopiering i regneark, samt sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

Prøvens varighed er i alt 30 minutter og prøven afholdes ved forløbets afslutning. Prøven og bedømmelsen foregår individuelt.

Der må til løsning af den skriftlige prøve anvendes hjælpemidler i form af udleveret materiale og brug af det udstyr, som er anvendt i undervisningen.

Under prøven må deltageren ikke have kontakt til andre personer, hverken i eller uden for lokalet.

Vedhæftede dokumenter:

49825\_Oprette og anvende regneark\_Prøveindhold\_11-01-2022.docx;

Data.xlsx;

Fjernundervisning\_49825 Oprette og anvende regneark\_Prøveindhold\_11-01-2022.docx;

Sælgere.xlsx;

Bedømmelsesgrundlag:

Bedømmelsesgrundlag:

Deltageren bedømmes på udførelsen af hver af de 6 case-opgaver med en eller flere delopgaver.

Bedømmelsesgrundlag for "Særlig prøve for fjernundervisning":

Deltageren bedømmes på besvarelse af 14 multiple choice-spørgsmål.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterier:

Deltageren bedømmes på løsning af case-opgaverne ud fra disse kriterier:

- Løsning af hver delopgave giver 1 point.
- Der er mulighed for 18 point i alt.
- Hvis opgaven kun er løst delvist eller slet ikke, gives 0 point.
- Kriteriet for at bestå er, at du opnår mindst 50%, svarende til mindst 9 point.

Bedømmelseskriterier for "særlig prøve for fjernundervisning":

Deltageren bedømmes på besvarelsen af spørgsmålene ud fra disse kriterier:

- Hvert rigtigt svar giver 1 point. Der kan i alt opnås 14 point.
- Hvis der sættes flere kryds i et spørgsmål end anvist, tælles spørgsmålet som ugyldigt, og der gives ingen point for spørgsmålet - uanset om ét af svarene er korrekt.

Udskrevet den 28-06-  
2022

- Kriteriet for at bestå prøven er, at deltageren opnår mindst 7 point, hvilket svarer til mindst 50% rigtige svar.

Vedhæftede dokumenter:

49825\_Oprette og anvende regneark\_Bedømmelseskema\_11-01-2022.docx;

49825\_Oprette og anvende regneark\_Prøvevejledning\_11-01-2022.docx;

Data-løsning.xlsx;

Fjernundervisning\_49825 Oprette og anvende regneark\_Prøvevejledning\_11-01-2022.docx;

Salgstal\_vejledende løsning.xlsx;