

## Aftale om udlagt undervisning

### Aftalens parter

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	Godkendte skole	Afholdende skole
Skolens navn	AMU SYD	IBC
Adresse/post nr.	C. F. Tietgens Vej 6, 6000 Kolding	Birkemosevej 1 6000 Kolding
Kontaktperson	Anders Hansen	Malene Linfos Seifen
Kontaktperson afregning og dokumentation	Jan Andreasen, controller <a href="mailto:jan@amusyd.dk">jan@amusyd.dk</a> , 76 37 37 19	Jens Gellert Møller <a href="mailto:jegm@ibc.dk">jegm@ibc.dk</a> , 7224 1920
CVR. nr.	10 08 52 92	19 95 46 17
Skolenummer	621407	62 14 02
EAN-nummer	5798 000 55 3972	5798 000 55 3965

### Aftalens formål

Med reference til Undervisningsministeriets resultatbrev i AMU-udbudsrunderen 2019, af 5. september 2019 – sags nr. 19/708747, samt øvrige regler på området er formålet at sikre et kunde-baseret udbud i de brancher, hvortil AMU SYD har FKB-godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

### Aftalen omfatter

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU-kurser – se også bilag 1:

Skolefag	Titel	Kursusperiode
49823	Konflikthåndtering og grundlæggende kommunikation	17/5 – 30/6 2022

### Undervisningen afholdes som (sæt kryds)

<input checked="" type="checkbox"/>	Tilstedeværelsesundervisning
<input type="checkbox"/>	Virksomhedsforlagt undervisning
<input type="checkbox"/>	Fjernundervisning

### Undervisningen

<b>Undervisningssted</b> Adresse, faciliteter/lokaler og udstyr	IBC Innovationsfabrikken, Kolding
<b>Underviser</b> Navn, ansættelsessted og ansættelsesform	Jan Bredvig
<b>Undervisers baggrund</b> Faglig/teoretisk og pædagogisk uddannelse	PD til ledelse, underviser på AMU i 20 år
<b>Undervisningsmateriale</b> Evt. lokal uddannelsesplan	ja

## Samarbejde hvem gør hvad

**Den godkendte skole** leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk)
- Sikrer, at ovenstående udlagte kurser er synlige på den godkendte skoles hjemmeside
- Sikrer, at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet på den udlagte skole lever op til gældende normer/regler
- Fører tilsyn for at sikre, at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer
- Indberetter til UVM, såfremt aktiviteten er overført fra afholdende skole, inden gældende UVM-indberetningsdatoer
- Revisorerklæring.

**Den afholdende skole** leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Sikrer, at udlægningen er synlig på afholdende skolens hjemmeside
- Offentliggør uddannelsen eller kurset på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i det studieadministrative system, herunder mødejournale, tilskud til befordring, kost og logi, samt udstedelse af AMU-bevis
- Opkræver deltagerbetaling/normpris samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Håndterer VEU -skemaer
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision
- Indberetter antal årselever til Børne- og Undervisningsministeriet & statistik til UNI-C
- Overfører oplysninger til den godkendte skole, omkring hvilken aktivitet og antal årselever, der er indberettet på dennes vegne
- Sikrer at undervisningens indhold og faglige og pædagogiske kvalitet lever op til reglerne for udbud af AMU
- Sikrer arkivering og opbevaring af undervisningsmaterialer, herunder beskrivelse af uddannelsens handlingsorienterede målformulering, opgaver og projekter, virksomhedscases m.v., herunder grundlaget for lærernes bedømmelse af kursisterne
- Udarbejder konkret skriftlig forløbsbeskrivelse
- Tilbyder screening af basale færdigheder og gennemfører IKV
- Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "viskvalitet.dk", samt fremsender afholdende skoles evalueringsrapporter på den udlagte undervisning fra viskvalitet.dk.

Udlagt undervisning må ikke videregives til 3. part, ligesom 3. part ikke kan opsøge kunder med henblik på at udbyde udlagt undervisning.

## Markedsføring

En udbudsgodkendelse giver ret til at udbyde alle AMU-uddannelser, der er tilknyttet den specifikke FKB.

Den afholdende skole kan, efter aftale med godkendte skole, gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af AMU SYD.

## Økonomi

Børne- og Undervisningsministeriet afregner med godkendte skole. Godkendte skole afregner med afholdende skole på baggrund af opgørelser udarbejdet af den afholdende skole, inden 3 uger efter modtagelse af tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		100%
Deltagerbetaling		100%
Påbegyndelsestaxameter		100%
Fællestilskudstaxameter	50%	50%
Bygningstaxameter		100%
Tilkøbsydelse		100%
Øvrige takster		100%

Den godkendte skole modtager betaling for afholdte udgifter i forbindelse med administration og revisorpåtegning. Betalingen er 50% af fællestilskudstaxameter af samtlige kursister, uanset rekvirent-type.

Såfremt der er supplerende indberetning, der kun vedrører aktivitet for fra den afholdende skole, faktureres den afholdende skole for revisorerklæring.

## Varighed og opsigelse

Denne aftale om lån af skolegodkendelser kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

## Underskrift

Dato:

16/3-22



Godkendte skole, stempel og underskrift

Anders Hansen  
AMU SYD, uddannelseschef

Dato: 16. marts 2022



Afholdende skole, stempel og underskrift

Malene Seifen  
Adm. leder

## Udlagt undervisning

### Bilag 1

---

Følgende skema bedes udfyldt ved ansøgningen om lån af skolegodkendelser:

<b>AMU kursus</b> FKB-nummer, kursusnummer og -titel	49823 Konflikthåndtering og grundlæggende kommunikation
<b>Kviknummer</b> på de oprettede kurser	621402ika16195an22 621402ika16195bn22 621402ika16195cn22 621402ika16195dn22
<b>Målgruppe</b> kunde, åbent udbud, ledige etc.	Centrum Pæle
<b>Hjemmeside og Efteruddannelse.dk</b> Fremgår det af afholdende skoles hjemmeside, at faget er lånt af AMU SYD, samt i hvilken periode det er lånt?  Fremgår det af Efteruddannelse.dk, at kurset er oprettet?  Vedlæg printscreen's af skolens hjemmeside samt Efteruddannelse.dk, som dokumentation.	Ja af voksenuddannelse.dk. Kontrakt lægges på hjemmesiden.